

自己評価票 点数記入用紙

(コピーしてお使いください)

- 評価項目は、訪問看護機関・施設の機能の評価60項目と訪問看護サービスの評価40項目の計100項目から構成されています。
- 評価は3段階とし、できるだけ客観的に評価するために、各設問に対して評価基準を設けています。該当する1～3点の得点を評価得点の欄に記入してください。二重線の枠は小計得点を記入するようになっています。

I. 訪問看護機関・施設の機能評価（設問1～60）

- ・訪問看護機関・施設の機能について評価してください。
- ・スタッフの方は、スタッフからみた訪問看護機関・施設の機能について評価してください。

II. 訪問看護サービスの評価（設問61～100）

- ・訪問看護のサービスを自己評価してください。
- ・管理者の方は、スタッフが適切に援助、助言、指導を行っているか評価してください。

記入者：（管理者・スタッフ） 記入日： 月 日 次回は6ヵ月後に実施→ 月 日 予定

I. 訪問看護機関・施設の機能評価 60問					/180
No.	内 容	評価点数	No.	内 容	評価点数
i	運営理念・組織	/15	v	事故・緊急対策	/15
1	組織を運営するための理念		31	事故発生時の対処方法	
2	利用者の自己決定を尊重したサービス		32	利用者に対する補償対策	
3	事業運営の達成目標		33	管理者、職員に対する補償対策	
4	法律や制度の把握		34	緊急時の対応	
5	運営会議の開催		35	災害対策	
ii	経営、人事・労務管理	/27	vi	記録、情報管理	/12
6	経営診断の実施		36	個人記録の様式の整備	
7	経営診断を行う機関の確保		37	記入方法の統一	
8	利用者の確保・開拓		38	情報管理の効率化	
9	関連施設の情報収集		39	個人情報保護の方策	
10	雇用規定		vii	教育、研修、研究	/24
11	社会保険の適用		40	教育プログラムの実施	
12	勤務体制・職員の配置や充足対策		41	研修の実施	
13	管理者とスタッフの役割分担		42	看護過程に関する助言、指導	
14	人材確保		43	スーパービジョン	
iii	看護サービスの運営基準	/20	44	同行訪問による助言指導	
15	利用者へのサービス説明		45	定例のカンファレンスや事例検討	
16	申し込み方法や利用に関する手順		46	研究活動	
17	24時間のサービス対応		47	学習会・研究会	
18	訪問看護基準・業務基準		viii	連携	/39
19	物品や衛生材料の在庫管理		48	社会資源の活用のための助言	
20	医療機器の調達		49	利用可能な施設を選択するための助言調整	
21	訪問看護事業や職員のためのスペース		50	保健医療福祉の担当者との連携	
22	訪問看護の経過や結果についての報告		51	主治医との連携	
23	看護サービスの評価		52	医療機関・特養等の入所施設との連携	
24	利用者・家族からの評価		53	市町村の保健部門や保健所との連携	
iv	感染管理	/18	54	社会福祉協議会、行政の福祉課、福祉事務所との連携	
25	感染予防対策		55	福祉施設や在宅介護支援センターとの連携	
26	感染に関するスタッフ教育		56	協議会、推進・調整会議の開催	
27	感染症が発生したときの対応		57	協議会、推進・調整会議における発言	
28	スタッフの健康診断や検査		58	地域関係者間の全体的な調整	
29	廃棄物の処理		59	患者・家族会との連携	
30	廃棄物の排出		60	ボランティア・自主グループとの連携	

Ⅱ. 訪問看護サービスの評価 40問					/120		
No.	内 容		評価点数	No.	内 容		評価点数
i	アセスメント、計画、評価		/12	ターミナルケア		/18	
61	情報の把握とニーズの判断			83	在宅ケア継続についての利用者や家族、親族との合意		
62	生活環境のアセスメント			84	最期を看取る方法と場所についての利用者・家族の合意		
63	アセスメントに基づく計画と実施			85	住宅でターミナルケアを継続するためのチーム体制		
64	定期的な評価と計画の見直し			86	病状や症状の観察、優先度を配慮した医療処置、ケア		
ii	看護サービスの内容			87	安楽と苦痛緩和		
日常生活・療養生活のケア			/15	88	精神的な援助		
65	症状の把握とケア			精神的援助・権利擁護			/9
66	食事の観察とケア			89	精神症状や問題の判断と対応		
67	排泄の状態の観察とケア			90	精神的な悩み、生きがいに関する助言		
68	清潔の状態の観察ケア			91	権利擁護		
69	服薬の管理			家族支援			/27
医療処置			/15	92	家族と利用者間の良好な人間関係づくり		
70	在宅ケア継続の可否判断			93	介護者の健康管理と必要なケア		
71	適切かつ安全な医療処置と技術の指導			94	在宅ケアの可否判断		
72	利用者・家族が行う医療処置の助言、指導			95	家族介護力、ニーズについての判断と適切な援助プラン		
73	在宅での機器使用に関する管理指導			96	介護力改善の働きかけ		
74	緊急時の対応			97	介護方法の指導		
リハビリテーション			/15	98	緊急時の対処方法の伝達		
75	寝たきり予防のための看護ケアと助言			99	利用者・家族への精神的支援		
76	機能訓練の助言、指導			100	経済的負担を軽減するための情報提供と支援		
77	リハビリテーションスタッフとの連携						
78	デイサービス、デイケア、機能訓練教室の利用						
79	リハビリ訓練を行う上での安全性の確保						
感染管理			/9				
80	感染予防指導						
81	感染症に対する指導						
82	感染症廃棄物の取扱いの指導						

IV. 自己評価の方法

1. 評価方法

この自己評価票は各項目について「3」、「2」、「1」の3段階で評価を行います。客観的な評価となるように、100の評価項目ごとに評価基準を設けています。3段階の評価基準は、評価項目によって異なりますが、「3」は「十分にできている」、「2」は「ほぼできている」、「1」は「あまりできていない」という評価とします。

項目1～60では訪問看護機関・施設の機能評価を、項目61～100では訪問看護サービスの評価を行います。これらの項目について、管理者とスタッフの双方が自己評価を行うことが望まれます。管理者の方がサービスの評価を行う場合は、利用者および家族に対してスタッフが適切に援助、助言できているかを評価します。スタッフの方が評価する場合は自らが利用者および家族に対して適切に援助、助言を行っているか評価します。

評価が「3」の場合は3点、「2」の場合は2点、「1」の場合は1点、無回答の場合は0点とし、カテゴリーごと（表1参照）に点数を合計します。機能評価（60項目×3点＝180点）とサービス評価（40項目×3点＝120点）の合計により、300点満点で評価します。

表1 評価のカテゴリー

I 機能評価	評価項目 (1～60)	II サービス評価	評価項目 (61～100)
I-i 運営理念・組織	(1～5)	II-i アセスメント、計画、評価	(61～64)
I-ii 経営、人事・労務管理	(6～14)	II-ii-1 日常生活・療養生活のケア	(65～69)
I-iii 看護サービスの運営基準	(15～24)	II-ii-2 医療処置	(70～74)
I-iv 感染管理	(25～30)	II-ii-3 リハビリテーション	(75～79)
I-v 事故緊急対策	(31～35)	II-ii-4 感染管理	(80～82)
I-vi 記録、情報管理	(36～39)	II-ii-5 ターミナルケア	(83～88)
I-vii 教育、研修、研究	(40～47)	II-ii-6 精神的援助・権利擁護	(89～91)
I-viii 連携	(48～60)	II-ii-7 家族支援	(92～100)

なお、今回の自己評価票では、各項目間での重みづけは行っていません。自己評価結果をレーダーチャート等によって視覚的に捉え、自機関・施設の良い点、改善の必要なところをみて、質向上につなげていくことを目的にしています。

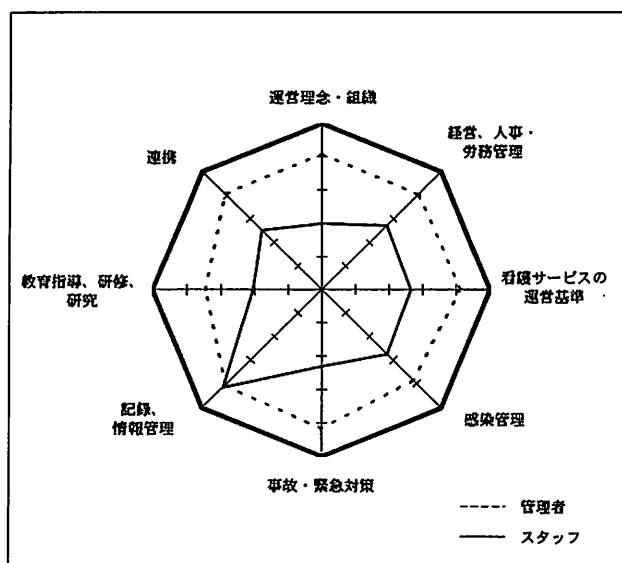
2. 自己評価の結果の読み方

1) レーダーチャートによる結果の読み方

- (1) 各カテゴリーの点数を「訪問看護機関・施設の機能評価（60問）」と「訪問看護サービスの評価（40問）」のレーダーチャートに分けて記入します。
- (2) 正八角形に近いほど、項目間の評価の均衡がとれていることを表します。
- (3) 自施設の特徴、管理者とスタッフの評点を重ねて記入することにより、管理者とスタッフとの差を見ることができます。

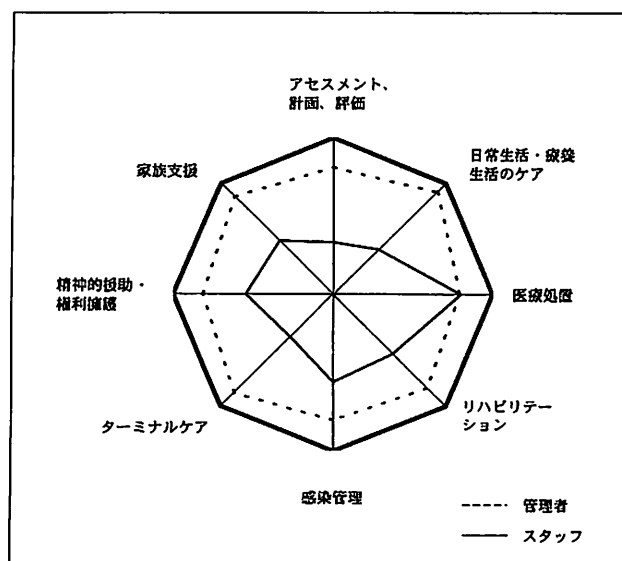
【 例 】

〈訪問看護機関・施設の機能評価〉



訪問看護機関・施設の機能評価		
	管理者	スタッフ
I-i 理念・組織	81	40
I-ii 経営・人事・労務	80	55
I-iii 運営基準	83	53
I-iv 感染管理	77	55
I-v 事故対策	83	46
I-vi 記録、情報管理	80	83
I-vii 教育・研究	69	41
I-viii 連携	81	51

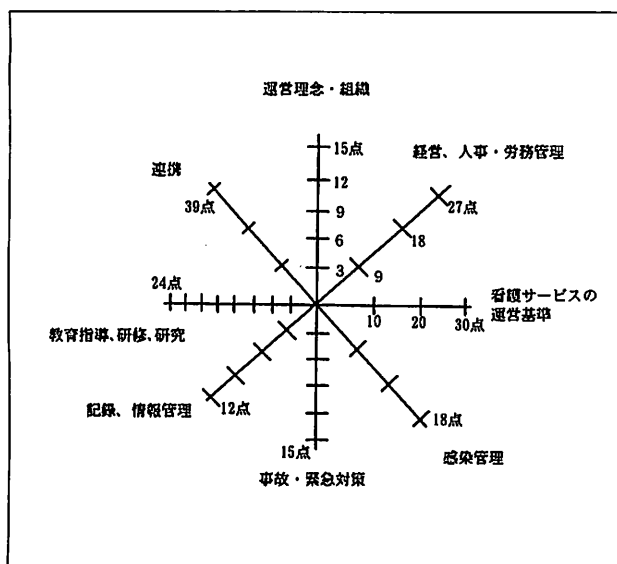
〈訪問看護サービスの評価〉



訪問看護サービスの評価		
	管理者	スタッフ
II-i アセスメント	81	33
II-ii-1 日常・療養生活ケア	92	40
II-ii-2 医療処置	80	80
II-ii-3 リハビリテーション	83	53
II-ii-4 感染管理	80	55
II-ii-5 ターミナルケア	88	38
II-ii-6 精神的援助	82	55
II-ii-7 家族支援	88	48

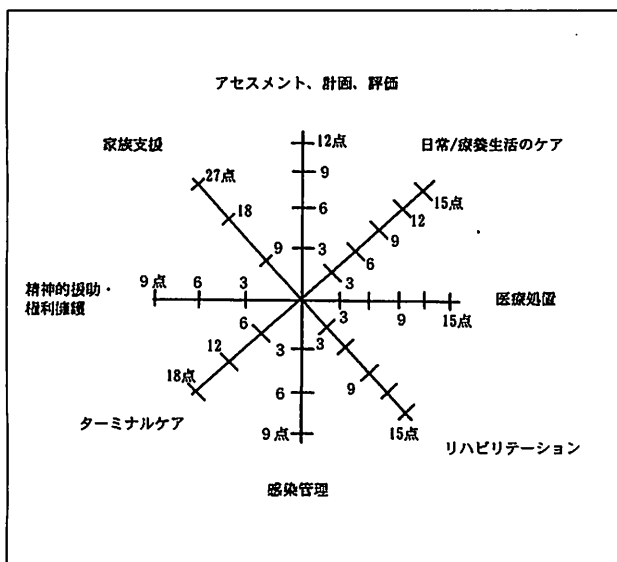
レーダーチャート記入用紙

〈訪問看護機関・施設の機能評価〉



訪問看護機関・施設の機能評価		
	管理者	スタッフ
理念・組織		
経営・人事・労務		
運営基準		
感染管理		
事故対策		
記録・情報管理		
教育・研究		
連携		

〈訪問看護サービスの評価〉



訪問看護サービスの評価		
	管理者	スタッフ
アセスメント		
日常・療養生活ケア		
医療処置		
リハビリテーション		
感染管理		
ターミナルケア		
精神的援助		
家族支援		

2) 類型化による結果の読み方

ここでは、類型化の方法として、本検討委員会で検討した乖離率と総合点による類型化の方法を紹介します。これは、「管理者とスタッフとの合計得点の乖離率」、「施設の総合点（管理者とスタッフとの合計得点の乖離率）」の2つの軸により類型化を行うものです。それぞれの軸について、5つの区分を設けて、あわせて25タイプに類型化しています。

各施設で自己評価表を用いた得点を算出し、次に紹介する方法に従って、自分の施設の位置を把握していただくとともに、継続的に自己評価を実施することによって、自分の施設の変化を読み取っていただき、各施設の運営に活用していただくことを期待します。

評価得点が高く、乖離率が低いタイプ（ⅢA）が理想であり、他のタイプに属している施設群はタイプⅢAを目指すような対策を講じていくことが望ましいと考えられます。

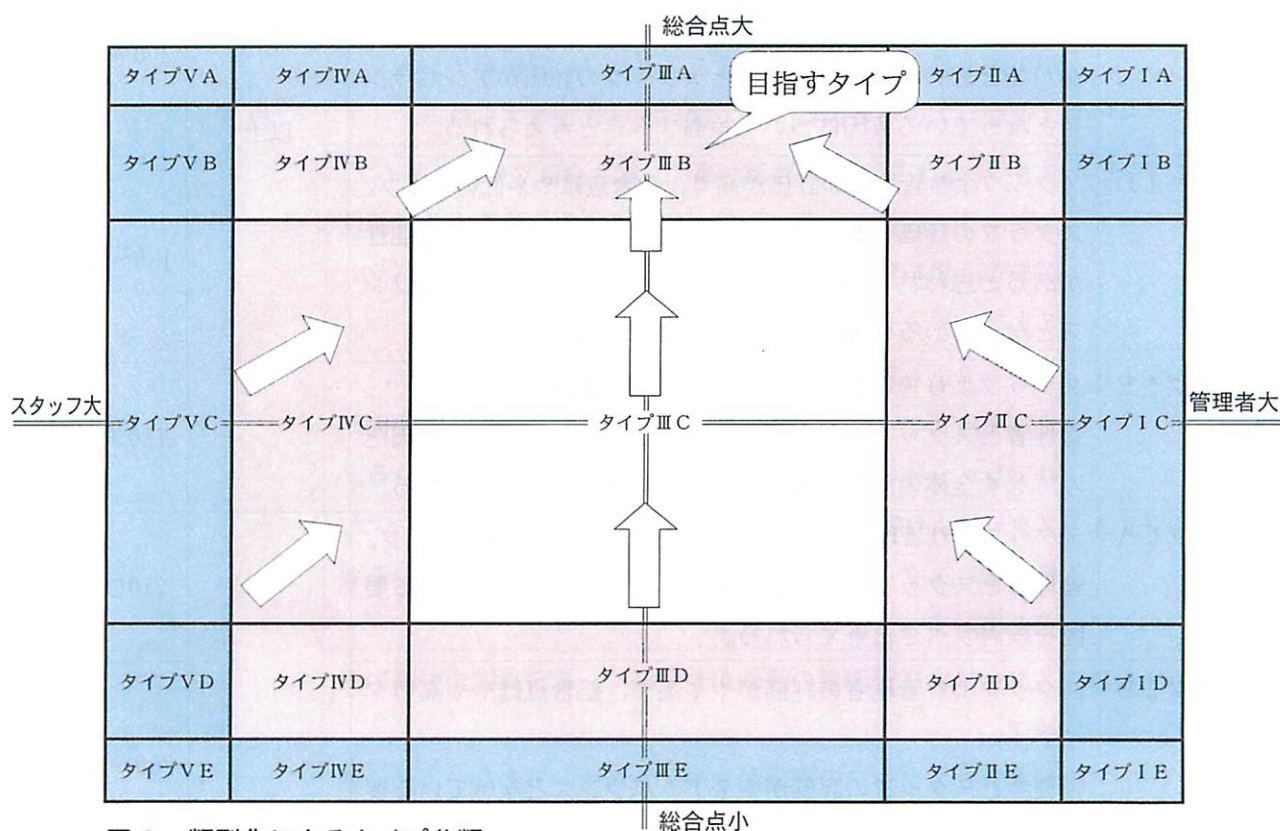


図1 類型化によるタイプ分類

上の領域ほど総合得点が高く、右の領域ほど管理者の評価がスタッフの評価に相対して高いことを示しています。

グラフの上に位置する方ほど総合得点が高く、中央に寄る方ほど管理者とスタッフ間の評価のギャップは低いことになります。自己評価の得点が高く、さらに施設内で管理者とスタッフ間で評価の乖離が少ない方が望ましいとの前提にたてば、先の類型化においては、中央上方を目指すことが望ましいと考えられます。

なお、今回は25タイプの類型化としていますが、これについては、さらに現場の意見を取り入れて検討していきたいと考えています。

表2 タイプ別の評価

タイプ	評 価	乖離率 (%)	総合点 (点)
タイプⅠA	スタッフより管理者の評価が高く、総合点は高いタイプ。 管理者とスタッフの評価がアンバランスであり、管理者が平均点を引き上げていると思われる。	20% 以上	270以上
タイプⅠB	スタッフより管理者の評価が高く、総合点はやや高いタイプ。 管理者とスタッフの評価はアンバランスであり、管理者が平均点をやや引き上げていると思われる。		250～270
タイプⅠC	スタッフより管理者の評価が高く、総合点は平均的なタイプ。 スタッフの評価の改善により、総合点をさらに改善することが可能と思われるが、管理者とスタッフの評価がアンバランスとなっている要因について検討すべきと考えられる。		200～250
タイプⅠD	スタッフより管理者の評価が高く、総合点はやや低いタイプ。 スタッフの評価の改善により、総合点をやや改善する可能性があると思われるが、管理者とスタッフの評価がアンバランスとなっている要因を検討すべきと考えられる。		180～200
タイプⅠE	スタッフより管理者の評価が高く、双方電話低いタイプ。 管理者とスタッフの評価がアンバランスとなっている要因だけでなく全体の評価の改善方策を検討すべきと考えられる。		180未満
タイプⅡA	スタッフより管理者の評価がやや高く、総合点は高いタイプ。 管理者とスタッフの評価がややアンバランスとなっている要因を検討すべきと考えられる。	10%以上 20%未満	270以上
タイプⅡB	スタッフより管理者の評価がやや高く、総合点はやや高いタイプ。 管理者とスタッフの評価がややアンバランスとなっている要因を検討すべきと考えられる。		250～270
タイプⅡC	スタッフより管理者の評価がやや高く、総合点は平均的なタイプ。 管理者とスタッフの評価がややアンバランスとなっている要因を検討すべきと考えられる。		200～250
タイプⅡD	スタッフより管理者の評価がやや高く、総合点はやや低いタイプ。 スタッフの評価の改善により、総合点を改善する可能性があると思われる。管理者とスタッフの評価がややアンバランスとなっている要因を検討すべきと考えられる。		180～200

タイプ	評 価	乖離率 (%)	総合点 (点)
タイプⅡ E	スタッフより管理者の評価がやや高く、総合点は低いタイプ。 管理者とスタッフの評価がややアンバランスとなっている要因だけでなく全体の評価の改善方策を検討すべきと考えられる。		180未満
タイプⅢ A	管理者とスタッフの評価差が少なく、総合点は高く、理想的なタイプ。	-10%以上 10%未満	270以上
タイプⅢ B	管理者とスタッフの評価差が少なく、総合点はやや高く、ほぼ理想的なタイプ。		250～270
タイプⅢ C	管理者とスタッフの評価差が少なく、総合点は平均的なタイプ。		200～250
タイプⅢ D	管理者とスタッフの評価差が少なく、総合点はやや低いタイプ。 管理者、スタッフとも総合点の改善の検討が必要と思われる。		180～200
タイプⅢ E	管理者とスタッフの評価差が少なく、総合点は低いタイプ。 管理者、スタッフとも総合点の改善の検討が必要と思われる。		180未満
タイプⅣ A	スタッフより管理者の評価がやや低く、総合点は高いタイプ。 管理者とスタッフの評価がややアンバランスとなっている要因を検討すべきと考えられる。	-20%以上 -10%未満	270以上
タイプⅣ B	スタッフより管理者の評価がやや低く、総合点はやや高いタイプ。 管理者とスタッフの評価がややアンバランスとなっている要因を検討すべきと考えられる。		250～270
タイプⅣ C	スタッフより管理者の評価がやや低く、総合点は平均的なタイプ。 管理者とスタッフの評価がややアンバランスとなっている要因を検討すべきと考えられる。		200～250
タイプⅣ D	スタッフより管理者の評価がやや低く、総合点はやや低いタイプ。 管理者の評価の改善により、総合点をやや改善する可能性があると思われる。管理者とスタッフの評価がややアンバランスとなっている要因を検討すべきと考えられる。		180～200
タイプⅣ E	スタッフより管理者の評価がやや低く、総合点は低いタイプ。 管理者とスタッフの評価がややアンバランスとなっている要因だけでなく全体の評価の改善方策を検討すべきと考えられる。		180未満

タイプ	評 価	乖離率 (%)	総合点 (点)
タイプVA	スタッフより管理者の評価が低く、総合点は高いタイプ。 管理者とスタッフの評価がアンバランスであり、スタッフが 平均点を引き上げていると思われる。	-20%未満	270以上
タイプVB	スタッフより管理者の評価が低く、総合点はやや高いタイプ。 管理者とスタッフの評価がアンバランスであり、スタッフが 平均点をやや引き上げていると思われる。		250～270
タイプVC	スタッフより管理者の評価が低く、総合点は平均的なタイプ。 管理者の評価の改善により、総合点をさらに改善することが 可能と思われるが、管理者とスタッフの評価がアンバランス となっている要因を検討すべきと考えられる。		200～250
タイプVD	スタッフより管理者の評価が低く、総合点はやや低いタイプ。 管理者の評価の改善により、総合点をやや改善する可能性が あると思われるが、管理者とスタッフの評価がアンバランス となっている要因を検討すべきと考えられる。		180～200
タイプVE	スタッフより管理者の評価が低く、総合点は低いタイプ。 管理者とスタッフの評価がアンバランスとなっている要因だ けでなく全体の評価の改善方策を検討すべきと考えられる。		180未満

タイプ分類の算定方法

管理者の合計得点 (A)

点

スタッフの合計得点 (B)

点

乖離率 (%) =

(管理者合計得点 - スタッフ合計得点)

／管理者合計得点 × 100

= (A - B) / A × 100 = _____ %

+20%以上	タイプⅠ
10%以上20%未満	タイプⅡ
-10%以上10%未満	タイプⅢ
-20%以上-10%未満	タイプⅣ
-20%未満	タイプⅤ

総合点 (点) =

(管理者合計得点 + スタッフ合計得点) / 2

= (A + B) / 2 = _____ 点

270点以上	タイプA
250点以上270点未満	タイプB
200点以上250点未満	タイプC
180点以上200点未満	タイプD
180点未満	タイプE

(注) : 乖離率 (%) = (管理者得点 - スタッフ得点) ÷ 管理者得点 × 100

総合点は管理者、スタッフの得点合計の平均値

タイプ別記入用紙

		総合点大				
タイプVA	タイプIVA	タイプⅢA			タイプⅡA	タイプⅠA
タイプVB	タイプIVB	タイプⅢB			タイプⅡB	タイプⅠB
タイプVC	タイプIVC	タイプⅢC			タイプⅡC	タイプⅠC
タイプVD	タイプIVD	タイプⅢD			タイプⅡD	タイプⅠD
タイプVE	タイプIVE	タイプⅢE			タイプⅡE	タイプⅠE
		総合点小				

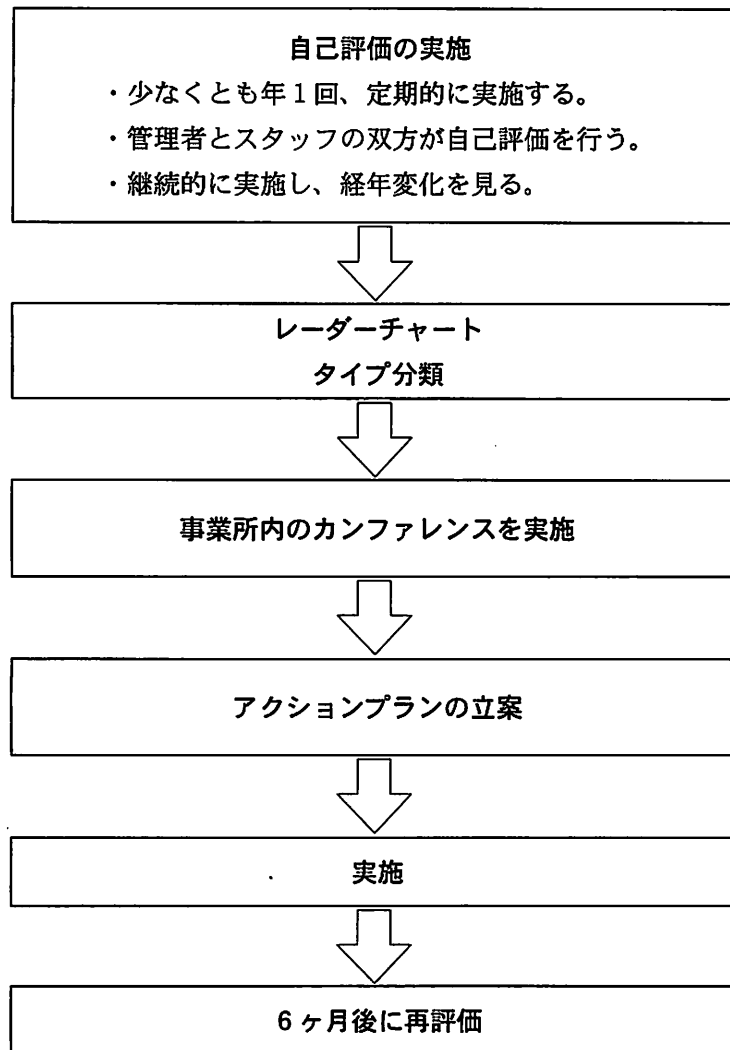
スタッフ大

管理者大

V. 自己評価結果の活用

1. 自己評価フローチャート

自己評価は以下のような過程で実施するのが理想的です。



2. 評価結果に対するコンサルテーション

自己評価を実施した結果について、第三者からのコンサルテーションを受け、サービスの質向上を図ることも重要です。

3. 他の訪問看護ステーションとの比較

地域の訪問看護連絡協議会で使用するなど、相互に評価を行うことによって、他の訪問看護ステーションの結果と比較（ベンチマーキング）することができ、自施設・事業所の質の水準を知ることができます。

訪問看護満足度調査アンケート

該当するところを○で囲むか、○を記入して下さい。または、自由に記入して下さい

1. 私たちはあなた、または御家族の方々に礼儀正しくふるまっていましたか。

☐ はい
 ☒ だいたい
 良い
 ☐ あまり
 良い
 ない
 ☐ いいえ

「いいえ」と答えられた方はその理由は

- () ① 言葉使いが悪い
() ② 態度が悪い
() ③ その他 (

2. 私たちはあなたや御家族の方々に緊急時の対処の仕方や、その他、療養上の様々な問題について理解しやすいように話しましたか。

はい だいたい あまり いいえ
わかる わからない

「いいえ」と答えられた方はその理由は

3. 訪問はあなたにとって便利な時間帯に行われていましたか。

はい だいたい あまり いいえ
 良い 良くない

「いいえ」と答えられた方はその理由は
(

訪問滞在機関は適当ですか。

はい だいたい あまり いいえ
 適当 適当でない

「いいえ」と答えられた方は適当と思われる時間はどのくらいですか。
() 時間

5. 現在、週に何回訪問していますか。また、どのくらいの訪問回数を希望されますか。

現在の訪問回数 () 回 希望の訪問回数 () 回

6. 私たちのサービスはあなたを満足させていますか。

☐ はい
 ☒ だいたい満足
 ☐ あまり満足でない
 ☐ いいえ

7. 私たちのサービスで何が最も助けとなりましたか。(複数回答、可)

- () ① 専門的な処置がしてもらえる
() ② 介護の方法が聞け、不安が軽くなった
() ③ 身体状況をみてもらい、専門的なアドバイスが聞けて安心できる
() ④ 不安、不満などの話を聞いてもらい、ストレスが解消された
() ⑤ 医師との関係が今まで以上にスムーズになった
() ⑥ 他の福祉サービスや療養士の問題について教えてもらい助かった
() ⑦ 専門的にリハビリテーションをしてもらえる
() ⑧ その他()

8. 私たちのサービスでもっとこうして欲しいということはありませんか。

- () ① リハビリテーションをして欲しい
() ② 食事介助をして欲しい
() ③ 排泄介助をして欲しい
() ④ 清拭や入浴介助をもっとして欲しい
() ⑤ もっとゆっくり相談にのって欲しい
() ⑥ 他の福祉サービスについてもっと教えて欲しい
() ⑦ その他

9. 私たちの訪問看護を他の人にも勧められますか。

はい だいたい あまり いいえ
勧める 勧められない

10. その他、自由に御意見をお書き下さい。

山口県訪問看護ステーション協議会会員名簿（平成14年度）

	事業所名	設置法人名	郵便番号	事業所所在地	電話番号	FAX番号
1	あかね訪問看護ステーション	医療法人 茜会	750-0061	下関市上新地町3-2-3	0832-24-2880	0832-24-2880
2	コスモス訪問看護ステーション	医療法人 社団松涛会	759-6604	下関市横野町3-16-35	0832-58-4281	0832-58-4286
3	徳山医師会訪問看護ステーション	社団法人 徳山医師会	745-8510	徳山市慶万町10-1	0834-31-9610	0834-31-9610
4	済生会山口地域ケアセンター訪問看護ステーション	社会福祉法人 恩賜財団済生会支部 山口県済生会	753-0078	山口市朝倉町4-55-6	083-924-6613	083-924-7045
5	訪問看護ステーション ハローナース防府	医療法人 和同会	747-1232	防府市台道1634-1	0835-32-3132	0835-32-3132
6	訪問看護ステーション ハローナース宇部	医療法人 和同会	755-0151	宇部市西岐波229-3	0836-51-1300	0836-51-1300
7	訪問看護ステーション アクティブ大内	医療法人 社団水生会	753-0215	山口市大内矢田371	083-927-8358	083-941-2005
8	訪問看護ステーション ホームナース山口	医療法人社団 青藍会	753-0811	山口市吉敷3042-1	083-924-8778	083-933-6008
9	仁心会訪問看護ステーション	医療法人 仁心会	755-0011	宇部市昭和町1-2-15	0836-22-6024	0836-22-3142
10	訪問看護ステーション しらゆり	医療法人社団 正清会	751-0872	下関市秋根南町1-1-7-501	0832-57-2046	0832-57-4718
11	訪問看護ステーション ホームナースきくがわ	医療法人 社団青雲会 青柳内科医院	750-0317	豊浦郡菊川町下岡枝374-6	0832-87-0564	0832-87-0564
12	さきがけ訪問看護ステーション	社会福祉法人 相済福祉会	747-1221	山口市鑄銭司2361-3	083-986-3660	083-986-3659
13	大島町訪問看護ステーション	大島町	742-2192	大島郡大島町小松125-2	0820-74-1011	0820-74-1017
14	美秋訪問看護ステーション	共立美東国民健康保険病院組合	754-0211	美祿郡美東町大田3800	08396-2-0555	08396-2-0502
15	訪問看護ステーション ながと	社団法人 長門市医師会	759-4101	長門市東深川826-2	0837-22-8560	0837-22-8560
16	訪問看護ステーション オリーブ	医療法人 博正会	742-0035	柳井市中央2-17-1	0820-22-3933	0820-22-3933
17	阿知須訪問看護ステーション	医療法人社団 向陽会	754-1214	吉敷郡阿知須町4241-4	0836-65-5393	0836-65-2836
18	訪問看護ステーション ハローナース常盤台	医療法人 和同会	755-0025	宇部市野中1-3-26	0836-22-3010	0836-34-6736
19	下関市訪問看護ステーション	下関市	750-0006	下関市南部町1-6	0832-33-2474	0832-33-2474
20	訪問看護ステーション下松 きらら	医療法人社団 同仁会	743-0033	下松市生野屋南1-10-1	0833-45-3370	0833-45-3371
21	虹の訪問看護ステーション	医療生活協同組合 健文会	755-0005	宇部市五十目山町4-8-1	0836-33-5358	0836-33-5358
22	宇部市医師会訪問看護ステーション	社団法人 宇部市医師会	755-0033	宇部市琴芝町2-4-25	0836-22-4410	0836-22-4414
23	小郡訪問看護ステーション	医療法人 済仁会	754-0002	吉敷郡小郡町下郷1381	083-974-0123	083-974-0122
24	光風園訪問看護ステーション	医療法人 愛の会	752-0928	下関市長府才川2-21-2	0832-48-5588	0832-48-0441
25	勝山訪問看護ステーション	医療法人 茜会	751-0883	下関市田倉242-1	0832-57-4338	0832-57-4338

	事業所名	設置法人名	郵便番号	事業所所在地	電話番号	FAX番号
26	訪問看護ステーション スマイルネット	医療法人 樹一会	753-0048	山口市駅通り2-10-7	083-932-5586	083-932-5586
27	訪問看護ステーション さわやかナース	医療法人 側隠会	747-0825	防府市新田775-1	0835-26-1132	0835-26-1130
28	豊前田訪問看護ステーション	医療法人 其桃会	750-0018	下関市豊前田町2-4-10	0832-28-1910	0832-28-1910
29	朝日訪問看護ステーション	医療法人 誠公会	751-0834	下関市山の田東町5-10	0832-54-1562	0832-52-4976
30	山口赤十字訪問看護ステーション	日本赤十字社	753-0092	山口市八幡馬場53-1	083-923-0152	083-923-0152
31	彦島訪問看護ステーション	医療法人 社団松涛会	750-0075	下関市彦島江の浦町9-2-14	0832-66-6888	0832-66-1315
32	訪問看護ステーション はくあいナース	医療法人 博愛会	747-0814	防府市三田尻1-1-24	0835-26-2628	0835-26-1166
33	とよた訪問看護ステーション	社会福祉法人 豊田町社会福祉協議会	750-0424	豊浦郡豊田町矢田365-1	0837-66-2016	0837-66-2016
34	山陽町訪問看護ステーション	山陽町	757-0001	厚狭郡山陽町厚狭503	0836-72-1291	0836-72-1291
35	訪問看護ステーション つくし	医療法人 岩国みなみ病院	740-0034	岩国市南岩国町2-78-39-202	0827-32-8338	0827-32-8378
36	訪問看護ステーション みゆき	医療法人 仁徳会	745-0034	徳山市御幸通り2-8	0834-32-9060	0834-32-9070
37	山口県看護協会訪問看護ステーション ほうふ	社団法人 山口県看護協会	747-0062	防府市上右田2686	0835-24-3538	0835-24-3581
38	むべの里訪問看護ステーション	社会福祉法人 むべの里	759-0206	宇部市東須恵320-1	0836-44-0090	0836-44-3922
39	訪問看護ステーション わかあゆ	医療法人 新生会	740-0013	岩国市麻里布町3-1-27	0827-29-2500	0827-29-2501
40	萩市訪問看護ステーション かがやき	社会福祉法人 萩市社会福祉協議会	758-0061	萩市椿門田3460-2	0838-24-4124	0838-24-4112
41	訪問看護ステーション しんなんよう	社団法人 徳山医師会	746-0014	新南陽市古川町1-17	0834-63-1324	0834-63-1746
42	訪問看護ステーション アイリス	医療法人 錦病院	741-0061	岩国市錦見7-16-1	0827-41-0363	0827-41-0363
43	そうよう訪問看護ステーション	医療法人 米沢記念	747-0811	防府市車塚町3-20	0835-38-8080	0835-38-8080
44	好日苑訪問看護ステーション	医療法人 松寿会	747-0036	防府市戎町2-5-1	0835-26-5012	0835-26-5015
45	訪問看護ステーション つばき	医療法人 医誠会	758-0041	萩市江向413-1	0838-22-9911	0838-22-9911
46	訪問看護ステーション すこやかナース	医療法人 協愛会	754-1215	吉敷郡阿知須町4716-14	0836-65-5585	0836-65-5570
47	ほうほく訪問看護ステーション	社会福祉法人 豊北町社会福祉協議会	759-5511	豊浦郡豊北町滝部3134-1	0837-82-1594	0837-82-1594
48	訪問看護ステーション しらさぎ	医療法人 新生会	741-0092	岩国市多田640	0827-44-1500	0827-44-1501
49	のぞみ訪問看護ステーション	医療法人社団 うのしま医院	755-0065	宇部市浜町2-11-15	0836-29-4566	0836-29-4577
50	小野田市医師会訪問看護ステーション	社団法人 小野田市医師会	756-0081	小野田市東高泊1947-1	0836-81-0295	0836-81-0295

	事業所名	設置法人名	郵便番号	事業所所在地	電話番号	FAX番号
51	大和町訪問看護ステーション あおぞら	大和町	743-0103	熊毛郡大和町岩田2477	0820-49-1234	0820-49-1235
52	訪問看護ステーション ベんぎん	医療法人 神田医院	745-0122	徳山市須々万本郷2502	0834-87-1515	0834-87-0035
53	サルビア訪問看護ステーション	医療法人 博愛会	755-0052	宇部市西本町1-1-34	0836-29-4649	0836-29-4648
54	山口県看護協会訪問看護ステーション ひかり	社団法人 山口県看護協会	743-0011	光市光洋2-2-1	0833-74-0505	0833-74-0520
55	訪問看護ステーション みね	美祢市	759-2212	美祢市大嶺町東分1313-1	0873-54-1415	0837-54-1416
56	ハートホーム宮野訪問看護ステーション	社会福祉法人 青藍会	753-0011	山口市宮野下2997-5	083-934-5605	083-934-5606
57	湯田温泉訪問看護ステーション	医療法人 社團曙会	753-0076	山口市泉都町9-7	083-934-5031	083-934-5033
58	玖西訪問看護ステーション ひだまり	周東町	742-0417	玖珂郡周東町下久原742-1	0827-84-5150	0827-84-5150
59	訪問看護ステーション ハローナースきつなん	医療法人 清和会	747-1221	山口市鑄銭司3381	083-985-1220	083-985-1221
60	訪問看護ステーション どれみらいふサービス	有限会社 どれみ らいふサービス	745-0123	徳山市徳山5687-18-201	0834-27-5466	0827-27-5467
61	訪問看護ステーション ぶれこ	医療法人 緑山会	745-0304	都濃郡鹿野町鹿野下1161-1	0834-68-0001	0834-68-0001
62	平生訪問看護ステーション きらら	医療法人 光輝会	742-1101	熊毛郡平生町平生町569-14	0820-56-1000	0820-56-1000
63	あとう訪問看護ステーション	社会福祉法人 阿東町社会福祉協議会	759-1421	阿武郡阿東町地福上1697	08395-2-6001	08395-2-6002
64	訪問看護ステーション ハローナース山口	医療法人 和同会	753-0851	山口市黒川3380	083-921-1625	083-921-1625
65	泉仁会訪問看護ステーション	医療法人社団 泉仁会	759-0136	宇部市木田中山田40-20	0836-62-1001	0836-62-1074
66	ハートホーム小郡訪問看護ステーション	医療法人社団 青藍会	754-0002	吉敷郡小郡町下郷866-4	083-974-1652	083-974-1653
67	セントヒル訪問看護ステーション	医療法人 聖比留会	755-0151	宇部市西岐波横山1462-3	0836-51-5111	0836-51-9999
68	豊浦町地域ケアセンター訪問看護ステーション	社会福祉法人 恩陽財団済生会支部 山口県済生会	759-6302	豊浦郡豊浦町小串7-3	0837-72-2231	0837-72-4605
69	訪問看護ステーション ゆめ風車	財団法人 新南陽市医療公社	746-0017	新南陽市宮の前2-3-15	0834-61-2510	0834-61-2501
70	訪問看護・リハビリステーション あおぞら	株式会社 シダー	750-0063	下関市新地町6-11 新地岡田ビル	0832-28-3977	0832-28-3988
71	大島国保組合 訪問看護ステーション	大島国民健康保険診療施設組合	742-2806	大島郡橋町西安下庄3920-17	0820-77-1000	0820-77-2524
72	三田尻訪問看護ステーション	三田尻生活・ケア総合センター株式会社	754-0894	防府市中央町6-32	0835-27-6332	0835-27-6330
73	アイユウの苑訪問看護ステーション	社会福祉法人 松美会	750-0092	下関市彦島迫町3-17-2	0832-61-4337	0832-66-7276

参 考 文 献

I. (老人) 訪問看護ステーションとは

- 1) 厚生省老人保健福祉局老人保健課保険局医療課監修：訪問看護業務の手引，社会保険研究所，2000.
- 2) 厚生省老人保健福祉局老人保健課監修：老人訪問看護Q&A，中央法規出版，2000.

II. (老人) 訪問看護ステーション管理者の要件

- 1) 日本訪問看護振興財団／編：訪問看護ステーション開設・運営・評価マニュアル，日本看護協会出版会，1993.
- 2) 大森文子、吉武香代子：婦長必携，医学書院，1969.

III. (老人) 訪問看護ステーションの運営

- 1) 日本訪問看護振興財団／編：訪問看護ステーション開設・運営・評価マニュアル，日本看護協会出版会，1993.
- 2) 厚生省老人保健福祉局老人保健課保険局医療課監修：訪問看護業務の手引き，社会保険研究所，2000.
- 3) 山崎摩耶著：訪問看護ハンドブック，日本看護協会出版会，1995.
- 4) 大森文子、吉武香代子著：婦長必携，医学書院，1997.
- 5) 稲田美和著：看護管理その1，日本看護協会出版会，1996.

IV. 経営管理

- 1) 川村佐和子・山林良夫企画編集：老人訪問看護ステーションの実務運営と経理・税務，日本プランニングセンター，1993.
- 2) 日本訪問看護振興財団／編：訪問看護ステーション開設・運営・評価マニュアル，日本看護協会出版会，1993.
- 3) 服部万里子著：病医院のための訪問看護実践・運営マニュアル50，日本医療企画
- 4) 山口県健康福祉部保険課：社会保険の手続，社会保険研究所，1998.
- 5) 国税庁監修：年末調整のしかた，財)大蔵財務協会，1998.
- 6) 山口県商工労働部雇用保険課：雇用保険の早わかり，山口県雇用保険課公共職業安定所，1998.
- 7) 厚生省老人保健福祉局老人保健課保険局医療課監修：訪問看護業務の手引き，社会保険研究所，2000.
- 8) 小山秀夫著：訪問看護と介護Vol.1 No2, P135～138, ステーションの経営，1996.

V. 看護サービスの管理

- 1) 厚生省老人保健課，医療課，看護課監修：訪問看護研修テキスト，日本看護協会出版会，1995.
- 2) 厚生省老人保健福祉局老人保健課保険局医療課監修：訪問看護業務の手引き，社会保険研究所，1997.
- 3) 村嶋幸代編：始めよう24時間訪問看護・介護，医学書院，1996.
- 4) 宮崎和加子／編：リスクマネジメントマニュアル，日本看護協会出版会，2002.
- 5) 川村治子著：書きたくなるヒヤリ・ハット報告，医学書院

VI. 管理者の業務の実際

- 1) 大森文子、吉武香代子著：婦長必携，医学書院，1997.
- 2) 日本訪問看護振興財団／編：訪問看護ステーション開設・運営・評価マニュアル，日本看護協会出版会，1993.
- 3) 厚生省老人保健福祉局老人保健課保険局医療課監修：訪問看護業務の手引き，社会保険研究所，2000.
- 4) 服部万里子著：病医院のための訪問看護実践・運営マニュアル50，日本医療企画
- 5) 荒井蝶子編：看護管理その3，医療のしくみを知る，日本看護協会出版会，1996.
- 6) 日本看護協会編：保健婦業務便覧，日本看護協会出版会，1994.
- 7) 山崎摩耶著：訪問看護ハンドブック，日本看護協会出版会，1995.
- 8) 竹中浩治、鎌田ケイコ他：訪問看護評価マニュアル，日本公衆衛生協会，1996.
- 9) 高田利広著：保健婦助産婦看護婦の法的責任，日本看護協会出版会，1968.
- 10) 高田利広著：看護の安全性と法的責任，日本看護協会出版会，1976.
- 11) 訪問看護管理マニュアル：日本訪問看護振興財団／編